

## 아난티 개인정보 처리방침

### 아난티 개인정보 처리방침

(주)아난티(이하 “회사”라 함)가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령을 준수하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 또한 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 수립·공개하고 있습니다.

#### 제1조(개인정보의 처리목적)

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 구할 예정입니다.

##### ① 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충 처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

##### ② 재화 또는 서비스 제공

예약 및 예약확인, 공지사항, 이벤트 정보 제공, 광고성 정보 전달, 물품 배송, 서비스 이용 요금 납부 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

##### ③ 민원처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

##### ④ 회원권 분양 및 관리

회원권 분양 및 관리, 분양 회원증의 발급과 확인에 관한 사무 처리를 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 다만, 법률에 의해 정보주체의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 사업자 홈페이지 탈퇴시까지 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지

1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지

2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

3) 단, 회원에서 탈퇴 후 회원 재가입, 임의해지 등을 반복적으로 행하여 당사가 제공하는 할인쿠폰, 이벤트 혜택 등으로 경제상 이득을 취하거나 이 과정에서 명의를 무단으로 사용하는 편법과 불법 행위를 하는 회원을 차단하고자 회원 탈퇴 후 6개월 동안 NICE 본인인증(CI,DI)을 보관 및 이용후 파기합니다.

2. 재화 또는 서비스 제공 : 재화·서비스 공급완료 및 요금결제·정산 완료시까지 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료시까지

1) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록

- 표시·광고에 관한 기록 : 6월

- 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록 : 5년

- 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

2) 「통신비밀보호법」 제41조에 따른 통신사실확인자료 보관

- 가입자 전기통신일시, 개시·종료시간, 상대방 가입자번호, 사용도수, 발신지기록 위치추적자료 : 1년

- 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료 : 3개월

3) 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 시행령

제29조에 따른 본인확인정보 보관 : 게시판에 정보 게시가 종료된 후 6개월

3. 회원권 가입 및 정보관리 : 회원탈퇴 후 5년

#### 제3조(개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 제공받는 자 : 아난티 코브, 아난티 클럽 서울

- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 아난티 멤버십 서비스 제공

- 제공하는 개인정보 항목

성명(국문·영문), 주소, 생년월일, 성별, 이메일, 휴대전화번호, 아이디, 아난티멤버십 회원번호

- 제공받은 자의 보유·이용 기간 : 수집·이용 동의일로부터 회원 탈퇴 시까지

#### 제4조(개인정보처리 위탁)

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

##### 1. 정보시스템 유지보수

구분	위탁받는 자	위탁하는 업무내용
정보시스템 유지보수	(주)나래인포시스템즈	서버/데이터베이스 유지보수
	(주)산하정보기술	예약관리시스템 유지보수
	(주)베이직나인	회원관리시스템 유지보수

② 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

#### 제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인합니다.

#### 제6조(처리하는 개인정보 항목)

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

##### 1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

○ 성명(국문, 영문), 성별, 생년월일, 이메일주소, 휴대폰번호, 거주지역

## 2. 재화 또는 서비스 제공

○ 성명(국문, 영문), 성별, 생년월일, 이메일주소, 휴대폰번호, 거주지역, 아난터 서비스 이용내역

## 3. 회원권 분양 및 관리

○ 필수항목 : 성명(국문, 영문), 성별, 생년월일, 주민번호, 이메일주소, 휴대폰번호, 주소  
○ 선택항목 : 회사주소, 직위, 회사전화번호, 팩스번호

## 4. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

○ IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

## 5. NICE 본인 인증

○ CI, DI

### 제7조(개인정보의 파기)

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

#### 2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보를 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

### 제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

### 제 9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
  - ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
- 가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
- 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
- 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### 제10조(개인정보 보호책임자)

- ① 정책원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.  
▶ 개인정보보호 책임자  
성명 : 박태일  
직책 : 버틀러 팀장  
연락처 : 02-6742-1660  
메일 : tipark@theananti.com
- ② 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

### 제11조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)  
- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청  
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)  
- 전화 : (국번없이) 118  
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회  
- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)  
- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)  
- 전화 : (국번없이) 1833-6972  
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- ▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

### 제12조(개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보 처리방침은 2020. 2. 28부터 적용됩니다.

이 개인정보취급방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경 내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.