

아난티 개인정보 처리방침

(주)아난티(이하 “회사”라 함)가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령을 준수하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 또한 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 수립·공개하고 있습니다.

제 1조 (개인정보의 처리목적)

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 구할 예정입니다.

① 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 재화 또는 서비스 제공

예약 및 예약확인, 공지사항, 이벤트 정보 제공, 광고성 정보 전달, 물품 배송, 서비스 이용 요금 납부 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

③ 민원처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

④ 회원권 분양 및 관리

회원권 분양 및 관리, 분양 회원증의 발급과 확인에 관한 사무 처리를 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 다만, 법률에 의해 정보주체의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 사업자 홈페이지 탈퇴시까지 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지

- 1) 관계 법령 위반에 따른 수사. 조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사. 조사 종료시까지
 - 2) 홈페이지 이용에 따른 채권. 채무관계 잔존시에는 해당 채권. 채무관계 정산시까지
 - 3) 단, 회원에서 탈퇴 후 회원 재가입, 임의해지 등을 반복적으로 행하여 당사가 제공하는 할인쿠폰, 이벤트 혜택 등으로 경제상 이득을 취하거나 이 과정에서 명의를 무단으로 사용하는 편법과 불법행위를 하는 회원을 차단하고자 회원 탈퇴 후 6개월 동안 NICE 본인인증(CI,DI)를 보관 및 이용후 파기합니다.
2. 재화 또는 서비스 제공 : 재화. 서비스 공급완료 및 요금결제. 정산 완료시까지 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료시까지
- 1) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시. 광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 표시. 광고에 관한 기록 : 6월
 - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록 : 5년
 - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
 - 2) 「통신비밀보호법」제41조에 따른 통신사실확인자료 보관
 - 가입자 전기통신일시, 개시. 종료시간, 상대방 가입자번호, 사용도수, 발신기지국 위치추적자료 : 1년
 - 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료 : 3개월
 - 3) 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」시행령 제29조에 따른 본인확인정보 보관 : 게시판에 정보 게시가 종료된 후 6개월
3. 회원권 가입 및 정보관리 : 회원탈퇴 후 5년

제 3조 (개인정보의 제3자 제공)

- ① 회사는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.
 - 제공받는 자 : 아난티 코브, 아난티 클럽 서울, 닥터 아난티, 아난티 강남
 - 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 아난티 멤버십 서비스 제공
 - 제공하는 개인정보 항목
성명(국문·영문), 주소, 생년월일, 성별, 이메일, 휴대전화번호, 아이디, 아난티멤버십 회원번호
 - 제공받는 자의 보유·이용 기간 :수집·이용 동의일로부터 회원 탈퇴 시까지

제 4조 (개인정보처리 위탁)

- ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습

니다.

수탁업체	위탁업무 내용	보유 및 이용기간
(주)엔에이치엔KCP	본인확인(실명인증, 휴대폰 인증, 중복가입확인정보 등)	회원 탈퇴 시 혹은 위탁 계약 종료시까지
	결제처리(신용카드, 무통장 입금, 계좌이체 등)	
(주)인비토	SMS, MMS등 문자 메시지 전송 및 알림톡 서비스 대행	
(주)엠앤와이즈	SMS, MMS등 문자 메시지 전송 및 알림톡 서비스 대행	
(주)나래인터넷	고객 SMS 수신거부	
(주)나래인포시스템즈	서버/데이터베이스 유지보수	
(주)산하정보기술	예약관리시스템 유지보수	
(주)베이직나인	회원관리시스템 유지보수	
Amazon Web	데이터보관 및 인프라제공	

수탁업체	위탁업무 내용	보유 및 이용기간
Services, Inc.		
(주)레인포컴퍼니	모빌리티 서비스 제공	

② 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 5조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제 6조 (처리하는 개인정보 항목)

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 성명(국문, 영문), 성별, 생년월일, 이메일주소, 휴대폰번호, 거주지역
- 2. 재화 또는 서비스 제공
 - 성명(국문, 영문), 성별, 생년월일, 이메일주소, 휴대폰번호, 거주지역, 아난티 서비스 이용내역
- 3. 회원권 분양 및 관리
 - 필수항목 : 성명(국문, 영문), 성별, 생년월일, 주민번호, 이메일주소, 휴대폰번호, 주소
 - 선택항목 : 회사주소, 직위, 회사전화번호, 팩스번호
- 4. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
 - IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등
- 5. NICE 본인 인증
 - CI, DI

제 7조 (개인정보의 파기)

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 8조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제 10조 (개인정보 보호책임자)

① 정책원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보보호 책임자

성명 : 이경탁

직책 : 버틀러 팀장

연락처 : 02-6742-1660

메일 : taks123@ananti.kr

▶ 개인정보보호 담당자

성명 : 노시현

직책 : 정보전략 팀장

연락처 : 02-6742-1620

메일 : sh.noh@ananti.kr

② 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 11조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제 12조 (개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보 처리방침은 2022. 05. 30부터 적용됩니다.

이 개인정보취급방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경 내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.